

Uddannelsesplan for praktikken på Nørholm skole

Grundoplysninger:

Navn: Nørholm skole

Adresse: Nørholmsvej 480, 9240 Nibe

Telefon og mail: 98 34 16 24 – noerholmskole@aalborg.dk

Webadresse: www.noerholmskole.dk

Skoleleder: Henrik Højmark Steffensen

Viceskoleleder og praktikkoordinator: Mariann Fjeldgaard mfj-skole@aalborg.dk

Kultur og særkende

Nørholm skole er en kommunal folkeskole beliggende 15 km fra Aalborg centrum. Skolen har ca. 100 børn i skoledelen fordelt på bh.kl.-6.kl. i ét spor samt en specialklasse: Gårdskolen med 7 børn. Gårdskolen er en AKT-klasse. Nørholm skole er en landsbyordning, hvor der på skolen også er en børnehave med omkring 35 børn samt en DUS-ordning for bh.kl.-3.kl., en DUS 2 ordning for 4.-6.kl. og Brobygning for tidligere elever. Der er omkring 30 ansatte lærere og pædagoger. Der er et tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger.

På Nørholm Skole ser vi det som vores opgave at gøre børnene trygge, selvstændige, selvhjulpne, ansvarlige, socialt bevidste og fagligt vidende. Vi er stærkt præget af en åben og ærlig kultur, hvor vi forsøger fuldt ud at udnytte de muligheder vi har for samarbejde på tværs af faggrupper og alderstrin.

Vi forpligter hinanden på samarbejde og betragter muligheden for at være her i 10 år som unik – heraf vores kendetegn: **"Nørholm skole – fra 3-13 år, faglighed og fællesskab"**. Børnehavebørn går ikke i skole, men der er mange muligheder for at udnytte vores fælles læringssted i hverdagen på tværs af alder og faglig/pædagogisk- uddannelse.

Vi er meget bevidste om høj faglighed og benytter forskellige organisationsformer, der giver mulighed for differentiering og holddeling både inden for det enkelte klassetrin og på tværs af klassetrin. Vi har et højt prioriteret, tæt og forpligtende samarbejde mellem personale og forældre omkring "vores fælles børn" og vi har et fasttømret fællesskab, hvori alle er velkomne, men også forpligtet.

Vi forsøger altid at møde hinanden, hvor vi nu engang er og vi tager alle udfordringer alvorligt, både de store og de små. Vores udgangspunkt er anerkendende, også når det er svært. Vi er meget bevidste om, at medindflydelse kræver medansvar, og at kravene vokser med alderen. Vi er med i et udviklingsprojekt over tre år omhandlende netop elevinddragelse.

Vi er af den opfattelse, at trivsel er forudsætning for læring og vi ved, at trivsel handler om både fysisk og psykisk velvære. Vi ved, at børn kan have forskellige behov for støtte og opmærksomhed og vi ved, at den enkelte voksne kan være altafgørende. Vi er meget bevidste om fastholdelsen og udviklingen af

et miljø, som giver plads til den enkelte og som den enkelte kan føle sig som en værdsat del af, og vi er meget bevidste om de fysiske rammers udformning og indretning. Vi holder stadig, måske stædigt, fast at sikre børnene et godt børneliv gennem frihed til at lege i læhegnet og deres frirum til at være sig selv, alene eller sammen med andre børn.

På skolen har vi en friskluftspolitik. Vi er desuden meget optaget af, hvordan uderummet kan blive et frugtbart læringsrum og vi har den enestående mulighed at have Gårdskolen – og dermed en gård med dyr – som en del af Nørholm skoles læringsrum.

På skolen har vi en række kulturdage ligesom fordybelsesuger (fra 3-13 år) er en fast bestanddel af årshjulet. Vi tilstræber at bygge en varieret skoledag op dog også med faste rutiner. Således har vi hver dag sammen – hele skolen og til dels børnehaven – morgensamling med efterfølgende morgenlæsning. Vi har en mangeårig tradition for og erfaring med morgenlæsning/læsebånd. I de sidste to år har vi også arbejdet med et bevægelsesbånd kaldet "Høj puls" ved siden af den bevægelse, vi lægger ind i den fagfaglige undervisning.

Skolen er ikke en egentlig profilskole, men vi er en skole med profil. Vi er blandt de skoler i kommunen, der har den største procentvise tilslutning til Kulturskolen. Vores forårs- og julekoncerter, hvor alle de fag/instrumenter som Kulturskolen tilbyder på skolen, er et sandt tilløbsstykke ligesom Drama- og Billedskolen også er rigt repræsenteret hos os. Det har selvfølgelig en positiv afsmitning på vores skole- og børnehavedag.

Skolen har et vedvarende samarbejde med UCN/lærer- og pædagoguddannelsen og vi har således et godt samarbejde omkring praktikken såvel i almenskolen som i vores specialklasse.

Vi har desuden indledt samarbejde omkring 1.niveau-praktik med musikprofilstuderende. Det er vi også meget begejstret for.

Vi er meget glade for at have praktikanter. På Nørholm skole har hele skolen praktikanter – ikke kun praktiklærerne.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Viceskolelederen – der samtidig også er praktikkoordinator – varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på Nørholm skole.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse/ praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.

- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikkearbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde. Nørholm skole er opmærksom på, at den samlede arbejdsbelastning svarer til fuld tid. Den studerende er i praktik både som lærer og som studerende.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og synopsis.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb sikrer praktikkoordinatoren, at de studerende og praktiklærerne mødes til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.